

Số: 414/QĐ-BVNT

Khánh Hòa, ngày 27 tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 517/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện đa khoa Ninh Thuận trực thuộc Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Thực hiện Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Thực hiện Quyết định số 72/QĐ-SYT Về việc ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Ninh Thuận (Đính kèm Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Ninh Thuận).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Ban Giám đốc, Trưởng khoa, phòng, Trung tâm, Cơ sở 2 và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, TCCB.₍₀₁₎

GIÁM ĐỐC



Lê Huy Thạch

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, LÃNG PHÍ,
TIÊU CỰC NĂM 2026 CỦA BỆNH VIỆN ĐA KHOA NINH THUẬN**
(Kèm theo Quyết định số 414/QĐ-BVNT ngày 27/02/2026 của Bệnh viện Đa khoa Ninh Thuận)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Sở Y tế về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC).
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của viên chức, người lao động, nhất là người đứng đầu các khoa, phòng trong công tác PCTNLPTC; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.
- Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của Bệnh viện, nhất là trong quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm, đấu thầu, quản lý thuốc, vật tư y tế, tổ chức cán bộ và thực hiện các chế độ, chính sách.
- Nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực của Bệnh viện; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về PCTNLPTC; triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Bệnh viện.
- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu, người phụ trách các khoa, phòng, trung tâm, cơ sở 2 trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ PCTNLPTC.
- Thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm.
- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNLPTC theo quy định và yêu cầu của Sở Y tế.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC đến viên chức, người lao động trong toàn Bệnh viện.
- Người đứng đầu Bệnh viện và Trưởng các khoa, phòng, trung tâm, cơ sở 2 chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác PCTNLPTC trong phạm vi được giao.

- Lồng ghép nội dung PCTNLPTC trong các cuộc họp giao ban, hội nghị viên chức, người lao động và các hoạt động phù hợp của Bệnh viện.

- Xây dựng và triển khai các kế hoạch, nhiệm vụ liên quan đến PCTNLPTC, trong đó chú trọng: tuyên truyền, phổ biến pháp luật; kiểm tra, tự kiểm tra; chuyển đổi vị trí công tác; kê khai, công khai tài sản, thu nhập; rà soát văn bản và thực hiện cải cách hành chính.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTNLPTC

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về PCTNLPTC.

- Tập trung tuyên truyền các nội dung về trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm của người đứng đầu; quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; kiểm soát xung đột lợi ích; kê khai, công khai tài sản, thu nhập; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đối tượng tuyên truyền: toàn thể viên chức, người lao động thuộc Bệnh viện.

- Hình thức tuyên truyền: thông qua hội nghị, họp giao ban khoa, phòng; sinh hoạt chuyên môn; phổ biến văn bản trên hệ thống thông tin nội bộ và các hình thức phù hợp khác.

3. Rà soát, kiểm tra và hoàn thiện văn bản, quy định nội bộ

- Rà soát các quy chế, quy định, quy trình nội bộ thuộc phạm vi quản lý của Bệnh viện để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới khi có nội dung không còn phù hợp.

- Chú trọng rà soát các quy định liên quan đến quản lý tài chính, tài sản công, mua sắm, đấu thầu, quản lý thuốc, vật tư y tế, nhân sự và các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập trong quy định nội bộ để có biện pháp khắc phục hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

4. Công khai, minh bạch trong hoạt động của Bệnh viện

Thực hiện công khai, minh bạch theo quy định, tập trung vào:

- Việc quản lý, sử dụng tài chính, các nguồn kinh phí của Bệnh viện.

- Quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công tác tổ chức cán bộ, tuyển dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, điều động, chuyển đổi vị trí công tác.

- Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, viên chức, người lao động.

- Công tác mua sắm, đấu thầu thuốc, hóa chất, vật tư y tế, trang thiết bị và các hoạt động có liên quan.

- Quy trình, thủ tục khám bệnh, chữa bệnh và các nội dung phải công khai theo quy định.

5. Thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

- Thực hiện nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ phù hợp với quy định và tình hình thực tế của Bệnh viện.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả điện, nước, văn phòng phẩm, thuốc, vật tư y tế, trang thiết bị và các nguồn lực khác.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp sử dụng không đúng mục đích, gây lãng phí.

6. Thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp

- Tiếp tục thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử của cán bộ, viên chức, người lao động ngành Y tế; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người bệnh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, làm việc cầm chừng, thiếu trách nhiệm.

- Không lợi dụng vị trí công tác để vụ lợi; không gây phiền hà, sách nhiễu người bệnh và người nhà người bệnh.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và văn hóa giao tiếp tại các khoa, phòng, trung tâm, cơ sở 2.

7. Kiểm soát việc tặng quà và nhận quà tặng

- Thực hiện nghiêm các quy định về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng.

- Không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng của tổ chức, cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc đơn vị mình giải quyết, quản lý.

- Kịp thời báo cáo, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

8. Kiểm soát xung đột lợi ích

- Theo dõi, rà soát các trường hợp có nguy cơ phát sinh xung đột lợi ích trong thực hiện nhiệm vụ.

- Đặc biệt chú trọng các lĩnh vực: đấu thầu, mua sắm, quản lý tài chính, tài sản, tuyển dụng, bổ nhiệm, phân công nhiệm vụ và các hoạt động có liên quan đến lợi ích của tổ chức, cá nhân.

- Khi phát hiện xung đột lợi ích, thực hiện việc báo cáo, kiểm soát và xử lý theo quy định.

9. Chuyển đổi vị trí công tác

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định.

- Tập trung rà soát các vị trí liên quan trực tiếp đến quản lý tài chính, tài sản, mua sắm, đấu thầu và các vị trí có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Trường hợp vị trí công tác có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ đặc thù và chưa thể thực hiện chuyển đổi, Bệnh viện thực hiện việc báo cáo, giải trình theo quy định.

10. Cải cách hành chính, chuyển đổi số và thanh toán không dùng tiền mặt

- Tiếp tục cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa quy trình, giảm thời gian chờ đợi và tạo thuận lợi cho người bệnh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.

- Thực hiện công khai các quy trình, thủ tục, chi phí khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

- Khuyến khích, hướng dẫn người bệnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

11. Kiểm soát tài sản, thu nhập

- Tổ chức kê khai, tiếp nhận, quản lý và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với các đối tượng có nghĩa vụ kê khai theo quy định.

- Hướng dẫn viên chức thuộc diện kê khai thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn và chịu trách nhiệm về nội dung kê khai.

- Thực hiện quản lý, lưu trữ, bàn giao và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo đúng quy định.

12. Kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ

Bệnh viện xây dựng và tổ chức thực hiện kiểm tra, tự kiểm tra nội bộ về PCTNLPTC, tập trung ít nhất vào các nội dung:

- Công khai, minh bạch trong hoạt động của Bệnh viện.

- Việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ và quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động.

- Kiểm soát xung đột lợi ích.

- Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

- Công tác mua sắm, đấu thầu, quản lý thuốc, hóa chất, vật tư y tế và trang thiết bị.

- Việc thực hiện các quy định về kê khai, công khai tài sản, thu nhập.

13. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Kịp thời xem xét, xác minh và xử lý các thông tin phản ánh có liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của người phản ánh, tố cáo; không để xảy ra hành vi trả thù, trù dập người tố cáo theo quy định.

- Trường hợp vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực phải kịp thời báo cáo và chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

14. Trách nhiệm của người đứng đầu

- Giám đốc Bệnh viện chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác PCTNLPTC trong toàn Bệnh viện.

- Trưởng các khoa, phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc về việc thực hiện công tác PCTNLPTC tại đơn vị mình phụ trách.

- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo về công tác PCTNLPTC theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc

Chỉ đạo, kiểm tra về việc tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác PCTNLPTC năm 2026 của Bệnh viện.

2. Phòng Tổ chức cán bộ

- Là đầu mối tham mưu tổ chức triển khai Kế hoạch.

- Theo dõi việc thực hiện quy tắc ứng xử, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Tham mưu công tác chuyển đổi vị trí công tác và kiểm soát tài sản, thu nhập.

- Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện để báo cáo Ban Giám đốc và Sở Y tế theo quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tham mưu thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính.

- Thực hiện nghiêm các chế độ, định mức, tiêu chuẩn và Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Tăng cường kiểm soát việc quản lý, sử dụng các nguồn kinh phí và tài sản công; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

4. Các khoa, phòng có liên quan đến mua sắm, đấu thầu, quản lý thuốc, vật tư, trang thiết bị

- Thực hiện đúng quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Bệnh viện.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động rà soát, phát hiện và báo cáo các nguy cơ, hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

5. Các khoa, phòng, trung tâm, cơ sở 2 thuộc Bệnh viện

- Căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Quán triệt cán bộ, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các quy định về PCTNLPTC, quy tắc ứng xử và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Kịp thời báo cáo Ban Giám đốc những khó khăn, vướng mắc và các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

6. Chế độ báo cáo

- Các khoa, phòng thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề hoặc đột xuất về công tác PCTNLPTC theo yêu cầu của Bệnh viện và Sở Y tế.
- Phòng Tổ chức cán bộ đầu mối được giao nhiệm vụ có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo Sở Y tế theo quy định.
- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng kịp thời báo cáo Ban Giám đốc (qua đầu mối phụ trách công tác PCTNLPTC) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Ninh Thuận. Yêu cầu các khoa, phòng, trung tâm, cơ sở 2 và toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.